

**UCHWAŁA NR 4/2018**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOŁA NR 117 W POZNANIU**  
**z dnia 14.09.2018r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Przedszkola Nr 117 im. Czecha  
w Poznaniu**

na podstawie art. 70, w związku z art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.  
Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zmianami) uchwała się co  
następuje:

§ 1

Do statutu Przedszkola nr 117 im. Czecha w Poznaniu wprowadza się zmiany,  
których treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr 4/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 117**  
**im. Czecha w Poznaniu z dnia 14.09.2018r.**

1. Uchyła się § 11 ust. 13 w całości.
2. § 11 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

Zasady wnoszenia opłat:

- 1) W przedszkolach prowadzonych przez Miasto Poznań zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 2) Ustalenie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez gminę następuje w drodze uchwały rady gminy. Rada Miasta Poznania podjęła stosowną uchwałę w dniu 3 lipca 2018 r. ( Uchwała NR LXIX/1275/VII/2018), zgodnie z którą opłata za pobyt dziecka powyżej 5 bezpłatnych godzin wynosi 1 zł za każdą godzinę.
- 3) Zgodnie z przepisem art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. zmienia się charakter opłat za pobyt dziecka w przedszkolu na zobowiązanie publiczno-prawne, a więc nie wymagające umów o charakterze cywilno-prawnym.

- 4) Rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne ponoszą odpłatność wyłącznie za wyżywienie.
- 5) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego i kompletnego uiszczania opłat.
- 6) W przypadku braku wpłaty Dyrektor przedszkola dochodzi należności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- Dz.U. z 2017 r. poz. 1201).
- 7) Rodzice zobowiązani są poinformować przedszkole o nieobecności dziecka.
- 8) Nie pobiera się lub obniża się wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miasta Poznania.
- 9) Rodzice, opiekunowie prawni ubiegający się o skorzystanie z ulg i zwolnień w odpłatności za przedszkole, zobowiązani są złożyć wniosek, oświadczenie zawierające niezbędne dane do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia, do dyrektora przedszkola.
- 10) Szczegółowe zasady związane z wnoszeniem opłat za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zawarte są w stosownej deklaracji, którą rodzice /opiekunowie prawni podpisują na początku roku szkolnego.
- 11) W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę obniżenia lub zwolnienia z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, rodzice dziecka powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.

- 12) W przypadku rezygnacji z przedszkola, rodzic zobowiązany jest powiadomić przedszkole na piśmie.
- 13) Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są wychowankowie i pracownicy przedszkola.
- 14) Dzienna opłata wyżywienia w przedszkolu ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
- 15) Koszt posiłku uwzględnia jedynie koszt surowców użytych do przygotowania posiłku.
- 16) Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców po zatwierdzeniu przez organ prowadzący, podając do wiadomości poprzez stosowne zarządzenie.
- 17) W przypadku nieobecności dziecka lub pracownika przedszkola uprawnionego do posiłku zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku.
- 18) Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice, opiekunowie prawni regulują „z góry” do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany przez przedszkole numer konta bankowego.
- 19) W przypadku braku płatności za przedszkole w terminie wskazanym w punkcie 18 dyrektor przedszkola informuje rodziców (prawnych opiekunów) o powstałej zaległości.
- 20) Jeżeli rodzice, prawni opiekunowie, nie dokonają uregulowania zaległości do końca miesiąca, w którym należało uiścić opłatę za

przedszkole, dyrektor powiadamia rodziców na piśmie o powstałej zaległości.

- 21) W przypadku, gdy zaległość przechodzi na następny miesiąc i rodzice, prawni opiekunowie nie dokonają uregulowania zaległości do 15 dnia następnego miesiąca, dyrektor powtórnie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaległości, na piśmie.
  
- 22) Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym powstało zobowiązanie, dyrektor przedszkola przekazuje informację o powstałej zaległości, na piśmie, do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania, który podejmie stosowne działania, w stosunku do rodziców, którzy zalegają z odpłatnością za usługi przedszkolne.